

**ISTRUZIONI  
PER LA PREPARAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**

**INDICE**

<b>A. ASPETTI GENERALI .....</b>	<b>2</b>
- A1 Utilizzazione del software .....	2
- A2 Compilazione delle domande .....	2
<b>B. PROGETTI DI RICERCA.....</b>	<b>4</b>
<b>C. BORSE DI ADDESTRAMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>D. BORSE DI RICERCA e BORSE DI RICERCA SENIOR.....</b>	<b>12</b>
<b>E. BORSE ALLA CARRIERA RITA LEVI MONTALCINI</b>	<b>14</b>
<b>F. PROGRAMMI SPECIALI</b>	<b>15</b>

## **A. ASPETTI GENERALI**

### **A1 – Utilizzazione del software**

- Si consiglia di impostare l'area dello schermo a 1024 x 768.
- Per gli utenti MAC il browser consigliato è FireFox.
- Possono accedere al software per la compilazione delle domande solo gli utenti registrati. **L'utente registrato deve coincidere necessariamente con il proponente della domanda di finanziamento.**
- La compilazione è in caratteri HTML e pertanto non si possono utilizzare caratteri speciali (grassetto, sottolineato, corsivo, simboli, lettere greche ecc.)
- I testi possono essere incollati da file Word, file .rtf e file di testo.
- Se si desidera interrompere la compilazione del modulo e riprenderla in un momento successivo, basterà azionare il comando "save proof" e il lavoro svolto verrà così salvato in maniera provvisoria. Lo stesso comando "save proof" deve essere utilizzato per il salvataggio delle singole sezioni del modulo, per il passaggio da una sezione all'altra.
- Gli spazi assegnati per le varie sezioni delle domande sono predeterminati e non possono essere superati. Il numero di caratteri indicati va inteso "spazi compresi". Ogni segno di capoverso occupa due caratteri. Questi spazi sono ampi e non devono necessariamente essere tutti utilizzati.
- Al termine della compilazione della domanda per procedere all'inoltro della stessa occorre selezionare il comando "save and submit"
- Per stampare il modulo compilato occorre selezionare il comando "create PDF" e quindi procedere normalmente con la stampa o il salvataggio del file pdf creato. Se si desidera salvare direttamente il PDF senza aprire il file selezionare il comando "download PDF". N.B Il file PDF creato non comprende gli allegati.
- Se l'invio viene rifiutato verificare se sono stati riempiti tutti i campi obbligatori. Se capita che l'utente non ritenga di dover compilare un campo segnato come obbligatorio (questo, ad esempio, può accadere nei campi relativi al budget) è sufficiente che riempi il campo con "0".
- Nel caso di progetti multicentrici dovranno essere anche compilati dei moduli relativi ai Centri, disponibili come allegati. Nel file Excel relativo al budget dei progetti multicentrici, inserire i dati di ogni centro in un foglio diverso.

Scorrendo i fogli dall'alto verso il basso, si può procedere all'inserimento dei dati per il secondo e terzo anno. In ogni voce di spesa potranno essere inserite righe (col comando inserisci riga) se necessario. Il file è preparato in modo che i dati vengano automaticamente riassunti nella tabella riportata nel primo foglio. Perché questo avvenga correttamente è importante che il file non venga alterato, particolarmente nelle caselle che contengono le formule di calcolo.

- Una domanda può essere modificata dal proponente registrato fino al giorno di scadenza del bando, ma non successivamente. Dopo la scadenza non sarà più possibile inviare domande.

### **A2 – Compilazione delle domande**

- Le domande devono essere compilate in inglese.
- Le domande devono essere compilate in maniera completa, pena la loro esclusione dal processo di valutazione.
- I proponenti sono sollecitati a usare un linguaggio semplice e chiaro, per facilitare il lavoro di revisione da parte dei referee e del Comitato Scientifico della FISM. Sono pregati di evitare quanto possibile l'uso di gergo specialistico e di limitare al massimo l'uso di sigle, acronimi ecc. che rendano difficile la lettura a chi non è uno specialista in quel particolare campo.
- Idealmente, le domande dovrebbero essere basate solo su testo. Nel caso di progetti di ricerca, viene peraltro ammesso, anche se non incoraggiato, di allegare ulteriore materiale (figure, tabelle o grafici, dettagli metodologici ecc.), solo se ritenuto assolutamente necessario. Per questo viene messo a disposizione sul Web uno spazio massimo di 2 MB per le richieste di borse di ricerca e di 4 MB per ogni progetto di ricerca e per le borse alla carriera Rita Levi-Montalcini. I referee

generalmente prediligono progetti che siano concisi e chiari, pur contenendo tutti gli elementi utili alla valutazione.

- **IMPORTANTE.** Per qualsiasi tipo di domanda, dovrà essere stampata e debitamente controfirmata la pagina di accettazione delle norme del regolamento FISM e delle indicazioni relative al trattamento dei dati personali (FISM rules). Una scansione della pagina firmata dovrà essere inviata insieme alla domanda come allegato. Nel caso di richiesta di borse di addestramento o di ricerca, dovranno essere inviate come allegati le scansioni della lettera del mentore e di quella (facoltativa) del presentatore. Per le borse alla carriera Rita Levi-Montalcini, è necessario che venga allegata la scansione della lettera del Direttore dell'Istituto ospitante.

## **B. PROGETTI DI RICERCA**

### **Titolo della ricerca (max 200 caratteri)**

Il titolo deve essere più informativo possibile, breve e scritto con linguaggio comprensibile anche a revisori non specializzati nell'area del progetto. Per ragioni tecniche, non scrivere il titolo tutto in maiuscole.

### **Durata e tipo di progetto**

Indicare la durata prevista del progetto. Indicare se si tratta di progetto multicentrico e il numero di centri coinvolti. Nel caso di progetto pilota, specificare (max 1.000 caratteri) perché il progetto può rientrare in questa categoria (progetto altamente innovativo, rischioso ma degno di essere approvato; quali sono i risultati che ci si attendono per potere successivamente estendere il progetto).

### **Tipo di proposta**

Specificare se si tratta di un progetto nuovo, di una estensione di un progetto finanziato precedentemente da FISM, o di un progetto presentato in un bando precedente, ma non finanziato. In quest'ultimo caso (revised project) riassumere le critiche che erano state sollevate al progetto e le correzioni o le innovazioni che sono state apportate (max 5.000 caratteri).

NOTA: Si invitano i proponenti a NON classificare come "progetto nuovo" progetti presentati in bandi precedenti e non finanziati. In futuro situazioni di questo tipo potranno implicare l'esclusione dal processo di valutazione. Per maggiore chiarezza, se un progetto viene ripresentato non revisionato, rientra comunque nella tipologia "revised project" e il proponente è tenuto a spiegare perché non ha ritenuto opportuno tenere conto delle osservazioni fatte dai referee.

### **Personale del gruppo di ricerca del responsabile del progetto (max 2000 caratteri)**

Indicare, solo il personale coinvolto in maniera sostanziale nell'esecuzione del progetto.

### **Collaborazioni esterne (max 4000 caratteri)**

Nel caso che siano previsti collaboratori esterni (compresi fornitori di materiali speciali, come topi transgenici, campioni di materiale biologico ecc., o fornitori di consulenze tecniche o expertise di vario genere) darne il nome, il cognome, e l'istituto di appartenenza e spiegare la necessità delle collaborazioni, il valore aggiunto che queste comportano e il ruolo specifico che ogni collaboratore avrà nel progetto.

NOTA: di questi collaboratori DEVE essere allegata una scansione di una lettera firmata nella quale il collaboratore dichiara di essere a conoscenza del progetto e del proprio ruolo.

### **Area della ricerca**

Specificare l'area disciplinare a cui il progetto si riferisce. Nel caso di progetti interdisciplinari, indicare nell'ultima casella l'area prevalente. Queste specificazioni, che non sempre vengono fornite o sono fornite in maniera scorretta, servono da un lato per ragioni statistiche e dall'altro per fornire una indicazione sulle aree di competenza che vengono richieste ai referee.

### **Riassunto del progetto (max 3000 caratteri)**

Descrivere in modo chiaro e conciso le ipotesi, gli scopi e gli obiettivi del progetto. Il riassunto è parte integrante della proposta, deve essere comprensibile autonomamente e riassumere l'intera proposta. Riassumere obiettivi, rationale, fasi del progetto, attese, rispettivamente in inglese e in italiano, negli spazi predisposti. Devono essere evitate frasi generiche e inutili (per esempio: La SM è una malattia del SNC caratterizzata da....) e si deve fornire ai valutatori un'idea precisa del

progetto. Il riassunto dovrà essere integralmente riportato nei vari progress report, in modo da consentire una valutazione dell'aderenza al progetto iniziale.

**Riassunto per il pubblico (Lay summary) (max 2000 caratteri)**

Riassunto del progetto di ricerca proposto, in italiano, usando termini molto semplici e comprensibili da un pubblico non specialistico. Tale riassunto, se il progetto verrà finanziato, sarà utilizzato per informazione sui mass media.

**Rilevanza per la sclerosi multipla (max 1000 caratteri)**

Indicare chiaramente ed evitando frasi generiche perché gli obiettivi del progetto siano rilevanti per una migliore comprensione della eziopatogenesi, del decorso, della diagnosi, della prognosi o della cura della malattia.

**“Proximity to find new pathogenic mechanism” (max 1000 characters)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare, indicare tempo e piano di ricerca necessari alla caratterizzazione di nuovi meccanismi patogenetici

**“Proximity to cure” (max 1000 characters)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare indicare tempo e piano di ricerca necessari alla sviluppo di una terapia per la Sclerosi Multipla

**Stato dell'arte (max 8000 caratteri)**

Valutare criticamente le conoscenze attuali sull'argomento e quali vuoti il progetto dovrebbe colmare.

**Razionale scientifico e obiettivi principali della proposta (max 10000 caratteri)**

Indicare gli obiettivi che il progetto intende raggiungere, le ipotesi da verificare. Fornire chiare e concise informazioni sugli scopi specifici della ricerca proposta e fornire una descrizione realistica e convincente riguardo alle ricadute scientifiche, tecniche ed eventualmente economiche. Gli obiettivi del progetto devono risultare fattibili e allo stesso tempo innovativi rispetto alle conoscenze attuali. Specificare quali sono gli obiettivi finali e, per i progetti biennali e triennali, rispettivamente gli obiettivi intermedi dopo il primo e il secondo anno.

**Risultati preliminari (eventuali) già conseguiti (max 10000 caratteri)**

L'esistenza di risultati preliminari sull'argomento è un elemento importante per valutare la verosimiglianza di successo del progetto di ricerca. Qui si fa riferimento a risultati preliminari conseguiti dal proponente e non a dati della letteratura.

**Piano della ricerca e metodi (max 16000 caratteri)**

Discutere dettagliatamente e in maniera realistica il piano di ricerca e le tecniche da usare per la realizzazione degli obiettivi del progetto. Includere la metodologia di analisi e interpretazione dei risultati. Descrivere ogni eventuale nuova metodologia utilizzata e il suo vantaggio rispetto a quelle esistenti. Metodi che non siano già descritti in letteratura devono essere esposti in maniera tale da poter essere riprodotti da altri ricercatori.

Il progetto che viene presentato deve essere fattibile nel periodo di 1, 2 o 3 anni previsti, a seconda del tipo di progetto. E' controproducente scrivere progetti talmente vasti da non poter essere realizzabili nei tempi previsti.

Discutere le possibili difficoltà e i limiti imposti dalle tecniche proposte e le possibili alternative che saranno utilizzate per raggiungere gli obiettivi. Fornire dettagli sui metodi statistici che verranno impiegati.

Per altri studi di base su cellule o su tessuti (umani e non), indicare la fonte del materiale (con eventuale lettera di accettazione del fornitore), le modalità di raccolta e di conservazione di materiale umano, specificando se si tratti di materiale già raccolto, il rationale del suo uso, i vantaggi rispetto ad altro materiale.

Per tutti gli studi che utilizzano animali deve essere specificata specie, ceppo, età, sesso nonché la ragione per la scelta di una determinata specie animale; deve essere indicato il numero degli animali, valutata statisticamente la grandezza minima del campione necessario; devono inoltre essere dichiarati i metodi adottati per la minimizzazione della sofferenza animale durante la stabulazione e nelle fasi sperimentali, secondo i criteri di cui alla Legge 86/609 dell'Unione Europea recepita in Italia nel 1992 con D.L. no. 116.

Per gli studi su modelli animali di malattia: deve essere documentata la correttezza del modello per gli studi proposti.

Per gli studi clinici intesi a correlare indagini cliniche, comprese nuove o vecchie tecniche di RM, con disabilità o altri parametri clinici come fatica, ricadute o altro devono essere indicati:

- Risultati preliminari riguardanti la variabilità inter- e intra-persona delle misurazioni proposte.
- Calcolo della grandezza del campione (malati e controlli) necessario a fornire dati statisticamente validi.
- Criteri di inclusione ed esclusione dei soggetti partecipanti allo studio.
- Vantaggi, sensibilità e adeguatezza delle tecniche proposte.

Per gli studi di monitoraggio dell'efficacia di farmaci con qualsivoglia tecnica;

- Devono essere inoltre esposti gli effetti collaterali dei farmaci (comprese le interazioni con altri farmaci).
- Deve essere chiaramente esplicitato e chiarito come questi saranno prevenuti e gestiti dal clinico e quanto questi possono influenzare la grandezza del campione, in vista di possibili drop-out.

Per gli studi con RM non convenzionale si dovranno specificare le ragioni della scelta delle tecniche e quali vantaggi offrono rispetto alle più pratiche tecniche convenzionali.

Per gli altri studi clinici, compresa riabilitazione, valutazione di terapie, valutazione di markers ecc. devono comunque essere indicati i criteri di inclusione, la valutazione statistica della grandezza del campione, la valutazione dei drop out.

Per tutti gli studi deve essere fatta una valutazione realistica dei tempi, compresi quelli relativi al reclutamento dei pazienti, e devono essere indicati i metodi statistici che verranno usati per l'interpretazione dei dati.

### **Studi multicentrici**

Descrivere separatamente il ruolo e il contributo specifico dei singoli centri al conseguimento degli obiettivi complessivi del progetto (max 8.000 caratteri) e quello del Coordinatore (max 2.000 caratteri), indicando anche come verrà gestito il progetto, come verranno monitorate dal Coordinatore le attività dei centri, come verrà facilitato il confronto periodico sugli stati di avanzamento, sugli aspetti metodologici, e sull'analisi e l'integrazione dei risultati.

NOTA: studio multicentrico non significa somma di studi indipendenti fatti da più centri, ma studio unico al quale convergono e collaborano più centri.

### **Riferimenti bibliografici citati (max 8000 caratteri)**

I riferimenti bibliografici DEVONO ESSERE COMPLETI, con i nomi di tutti gli autori, i titoli dei lavori, il nome del libro o della rivista, il numero del volume, i numeri delle pagine e l'anno di pubblicazione. Viene richiesta la presentazione di una bibliografia pertinente, essenziale e aggiornata.

### **Curriculum vitae e pubblicazioni del responsabile del progetto**

Negli spazi predisposti, fornire un curriculum vitae e una lista delle pubblicazioni, I riferimenti bibliografici DEVONO ESSERE COMPLETI, con i nomi di tutti gli autori, i titoli dei lavori, il nome del libro o della rivista, il numero del volume, i numeri delle pagine e l'anno di pubblicazione.

Negli studi multicentrici fornire le informazioni richieste sul responsabile dei Centri o Unità Operative, sul personale di ogni centro coinvolto in maniera sostanziale nell'esecuzione del progetto e sull'attività e pubblicazioni (referenze complete come sopra indicato) del responsabile di ciascuna unità che partecipa al progetto.

### **Altri fondi**

Fornire le informazioni richieste su altri fondi disponibili o richiesti.  
Indicare l'entità dei fondi a disposizione provenienti da altre fonti.

### **Proposta di spesa (budget)**

La descrizione delle spese previste deve essere accurata in ogni sua parte e strettamente collegata con l'esecuzione del progetto. Descrizioni generiche e spese prive di una adeguata giustificazione non sono ammesse. Per esempio non è ammesso fornire una cifra per spese di consumo senza dettagliare le voci di spesa, come non è ammesso fornire una cifra per spese per collaboratori senza indicarne la qualifica, il ruolo, il tempo dedicato e quant'altro sia necessario per valutare la pertinenza e la necessità della spesa.

Concessioni di fondi potranno essere richieste per le seguenti categorie di spesa:

- Personale (max 2.000 caratteri).

Il responsabile del progetto potrà, in genere attraverso il suo Ente, pagare consulenze o stipulare contratti di collaborazione con un collaboratore reclutato ad hoc, anche a tempo parziale, per la sua particolare esperienza o come pura forza lavoro. Il rapporto può essere intrattenuto sia con laureati che non, e deve riguardare l'attività di ricerca (ad esempio: non personale delle pulizie, fattorini, portantini ecc.). Nel progetto di ricerca dovrà essere indicato l'importo che si ritiene di dovere allocare per questo tipo di rapporto e i compiti di chi riceve il pagamento, ma non è necessario fornire il suo nome o fornire un CV, in quanto la responsabilità della scelta di questi collaboratori ricade unicamente sul percettore del finanziamento e non sulla FISM.

Pertanto questo tipo di rapporto di lavoro non potrà essere denominato "borsa di studio" della FISM. Dettagli su chi riceve il pagamento e sul compito svolto dovranno essere forniti al momento della rendicontazione o della richiesta di pagamento da parte della FISM.

La richiesta di pagamenti per consulenze o contratti dell'importo uguale o superiore a € 18.000 annui esclude la possibilità di ottenere un borsista sullo stesso progetto. Comunque per ciascun progetto non sono ammessi pagamenti di questo tipo superiori ai 30.000 Euro annui.

NOTA: Nel caso di progetti che prevedano la collaborazione con laboratori esteri che richiedono il reclutamento di personale locale per svolgere la ricerca, il limite superiore può essere elevato (previa approvazione da parte del Comitato Scientifico e del Consiglio di Amministrazione FISM) per corrispondere alla legislazione vigente nello stato estero in questione.

- Premi per assicurazione rischi ed altre assicurazioni

La Fondazione declina ogni responsabilità per rischi e/o infortuni durante lo svolgimento della ricerca. È fatto obbligo all'Ente garantire tale copertura assicurativa. Possono essere

inclusi fondi per il pagamento di premi sui rischi o altre assicurazioni per il personale che riceve compenso con il contributo di ricerca, soltanto previa autorizzazione della FISM. Nessun pagamento di premio sarà concesso per assicurazione di apparecchiature o forniture, acquistate o non con i fondi concessi.

- Costi relativi ai pazienti (max 1.500 caratteri).

Fondi richiesti per prestazioni sanitarie ed assistenziali ai pazienti durante lo studio potranno essere concessi se una giustificazione viene fornita nella domanda, dimostrando che detti costi sono necessari per la ricerca proposta e che le fonti usuali per detti costi non sono disponibili o non sono adeguate. Lo stesso dicasi per le eventuali polizze assicurative per i pazienti. Le prestazioni usualmente a pagamento presso l'Ente non possono essere inserite fra quelle per le quali si richiede il contributo.

- Strumentazione (max 2000 caratteri).

L'attrezzatura scientifica acquistata con i fondi del contributo è di norma di proprietà della Fondazione. Solo nel caso sia diversamente concordato per scritto la proprietà è dell'Ente ricevente. Il costo per l'installazione dell'attrezzatura acquistata con i fondi del contributo non è concesso, a meno che questo costo non sia stato richiesto nella domanda e specificatamente approvato nella stima del contributo concesso. L'Ente destinatario del contributo si impegna a provvedere alla manutenzione delle apparecchiature acquistate con il contributo e a sovrintendere al corretto funzionamento delle attrezzature.

Le spese per strumenti o parti di essi devono essere contenute in non più di 30.000 Euro, salvo casi eccezionali da concordare con la Fondazione. L'acquisto di lap-top rispetto a PC deve essere solidamente giustificato.

- Materiale di consumo.

Deve essere specificato; non è ammessa una dizione generica. Il materiale di consumo può includere qualsiasi prodotto serva per la ricerca, compreso l'acquisto e mantenimento di animali da esperimento.

- Viaggi e Congressi (max 1.500 caratteri).

Spese per viaggi nazionali o all'estero e per la partecipazione a congressi relativi al piano della ricerca possono essere concesse solo quando incluse nella domanda. Tali spese, ogniqualevolta addebitate al contributo, dovranno seguire la regolamentazione dell'Ente ricevente o della Fondazione in caso di gestione FISM. Le spese per viaggi e congressi devono essere strettamente pertinenti al progetto di ricerca e devono essere contenute al minimo necessario. Si ricorda che dovranno essere previste, per tutta la durata del progetto, le spese per la partecipazione ai progress e final report meeting che la FISM organizza annualmente.

- Altre spese (non possono superare il 10% del budget del progetto) (max 1.000 caratteri).

- *Spese permesse*: costi di pubblicazione, ristampe, spedizioni di campioni e animali. Se è richiesto un software, specificare quello di cui si ha bisogno per la ricerca proposta.

Le spese per l'acquisto di libri e riviste potranno essere ammesse in casi eccezionali e solo se sono state incluse nella domanda e specificatamente approvate nella stima del contributo accordato.

Le seguenti spese sono permesse, solo se non sono richiesti costi indiretti (overhead) e solo nella quantità compatibile con le attività di ricerca approvata: cancelleria (carta, ecc.), materiale informatico di consumo (toner, cd,..), riparazione degli strumenti, corrispondenza.

- *Spese non permesse*: costi per fax e telefono, ad eccezione dei progetti che prevedano numerosi contatti telefonici con i pazienti (per esempio, alcuni studi epidemiologici).

- Costi indiretti (overhead) (max 1.000 caratteri).

L'Ente ricevente, a mezzo del legale rappresentante che ha firmato la domanda, può trattenere dal fondo erogato fino al 5% della somma richiesta dal ricercatore principale

(costi indiretti). L'ammontare e la causale di tali costi indiretti devono essere indicati nella domanda, pena la non ammissibilità.

Non sono permessi costi indiretti in connessione con fondi richiesti o spesi per:

- a) uso di letti in ospedale;
- b) acquisto, modifica o installazione di attrezzature
- c) modifiche strutturali dei laboratori, banconi, impianti ecc.

Per contributi ad Istituti all'estero non saranno concessi costi indiretti senza una speciale giustificazione.

Costi indiretti in misura superiore al 5% potranno essere presi in considerazione soltanto in casi eccezionali; nella richiesta dovranno essere dettagliatamente indicate e motivate le causali di tali costi indiretti, che verranno vagliate dal Comitato Scientifico e dal Consiglio di Amministrazione FISM e dovranno essere specificatamente approvate.

Tutte le spese non incluse nel preventivo stilato all'atto della domanda non saranno ammesse, a meno che non siano state approvate per iscritto dalla Fondazione successivamente a seguito di specifica richiesta alla stessa presentata.

La Fondazione richiederà il rimborso di tutte le spese non contemplate al termine della ricerca dopo la presentazione del rendiconto amministrativo.

La Fondazione non è responsabile per spese eccedenti il contributo.

## **C. BORSE DI ADDESTRAMENTO**

### **Titolo del programma di addestramento (max 200 caratteri)**

Il titolo deve essere più informativo possibile, breve e scritto con linguaggio comprensibile anche a revisori non specializzati nell'area del progetto.

### **Area dell'addestramento**

Specificare l'area disciplinare prevalente nell'addestramento proposto. Nel caso di addestramento che riguardi più discipline, indicare l'area prevalente nell'apposito spazio.

### **Fondi richiesti**

Indicare i fondi richiesti suddivisi per anno e la richiesta cumulativa.

### **Lettera del presentatore**

Questa lettera è facoltativa. Nel caso venga presentata, una sua scansione deve essere allegata al modulo di domanda.

### **Lettera di accettazione del mentore**

Il mentore è tenuto ad approvare il progetto di addestramento e la persona che lo propone. Una scansione della sua lettera deve essere allegata al modulo di domanda.

### **Riassunto (max 2000 caratteri)**

Descrivere in modo chiaro e conciso gli scopi e gli obiettivi dell'addestramento. Il riassunto è parte integrante della proposta, deve essere comprensibile autonomamente e riassumere l'intera proposta. Riassumere obiettivi, rationale, fasi dell'addestramento, rispettivamente in inglese e in italiano, negli spazi predisposti.

### **Riassunto per il pubblico (Lay summary) (max 1500 caratteri)**

Riassunto del programma di addestramento proposto, in italiano, usando termini molto semplici e comprensibili da un pubblico non specialistico. Tale riassunto, se la domanda verrà accettata, verrà sarà utilizzato per informazione sui mass media

### **Rilevanza per la sclerosi multipla (max 1000 caratteri)**

Indicare chiaramente perché gli obiettivi dell'addestramento siano rilevanti per la preparazione di un giovane allo svolgimento di ricerche rivolte a una migliore comprensione della eziopatogenesi, del decorso, della diagnosi o della cura della sclerosi multipla.

### **“Proximity to find new pathogenic mechanism” (Opzionale) (max 1000 caratteri)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare, indicare tempo e piano di ricerca necessari alla caratterizzazione di nuovi meccanismi patogenetici

### **“Proximity to cure” (Opzionale) (max 1000 caratteri)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare indicare tempo e piano di ricerca necessari alla sviluppo di una terapia per la Sclerosi Multipla

### **Programma di addestramento (max 8000 caratteri)**

Descrivere con cura programma, strumenti, modalità e fasi dell'addestramento (tecniche che verranno imparate, come verranno applicate, sotto la guida di quale personale, analisi e

interpretazione dei dati, metodi statistici, seminari, corsi, lezioni ecc.) In questa sezione, NON deve essere descritto un programma di ricerca, in quanto si dà per scontato che chi richiede una borsa di addestramento non sia in grado di portare avanti un progetto di ricerca autonomo.

**Progetto di ricerca del mentore (max 6000 caratteri)**

Normalmente il programma di addestramento si svolge nell'ambito di uno o più progetti di ricerca del mentore (non necessariamente finanziati dalla FISM). Riassumere in questa sezione detto(i) progetto(i), in modo che chi valuta la domanda possa giudicare se il programma di ricerca nel quale il borsista viene inserito sia adeguato al programma di addestramento proposto.

**Riferimenti bibliografici citati (max 6000 caratteri)**

I riferimenti bibliografici devono essere completi, con i nomi di tutti gli autori, i titoli dei lavori, il nome del libro o della rivista, il numero del volume, i numeri delle pagine e l'anno di pubblicazione. Viene richiesta la presentazione di una bibliografia pertinente, essenziale e aggiornata.

**Fondi disponibili per il programma di addestramento (max 500 caratteri)**

Nell'attribuire una borsa di addestramento, la FISM desidera accertarsi che il mentore disponga dei fondi necessari affinché il programma di addestramento venga svolto. Descrivere in questa sezione i fondi disponibili (fonte ed entità) e, in particolare, se e in che misura l'addestramento del borsista dipenda dall'esito di domande di finanziamento di progetti di ricerca rivolte alla FISM o ad altri Enti.

**Curriculum vitae del borsista – precedente attività svolta (max 4000 caratteri)**

Descrivere la precedente attività svolta, nell'ambito degli studi universitari e successivamente (corsi, stages, attività di laboratorio, attività clinica). Indicare in questa sezione anche le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza.

**Lista delle pubblicazioni (max 4000 caratteri)**

Elencare in ordine di data le pubblicazioni del borsista. Le referenze devono essere complete di nome di tutti gli autori, titolo, rivista o libro, volume, pagine e anno di pubblicazione. Oltre alle pubblicazioni riportare anche eventuali abstracts (referenze complete) che attestino la precedente attività scientifica.

**Programmi per il futuro (max 1000 caratteri)**

Indicare i progetti professionali dopo il godimento della borsa, con particolare riferimento a dove e come verrà utilizzata e sfruttata l'esperienza acquisita.

**Strumentazione e servizi disponibili (max 1000 caratteri)**

Descrivere quanto disponibile nella struttura ospitante per quanto pertinente all'addestramento proposto.

## **D. BORSE DI RICERCA E BORSE DI RICERCA “SENIOR”**

NOTA: le istruzioni qui fornite sinteticamente sono in gran parte sovrapponibili a quelle sopra riportate per i progetti di ricerca (ALLE QUALI SI RIMANDA E A CUI CI SI DEVE ATTENERE) o per le borse di addestramento. Peraltro esistono alcune differenze, ad esempio negli spazi ammessi per le varie sezioni. Si consiglia dunque di leggere queste istruzioni.

### **Tipo di proposta**

Specificare se si tratta di un progetto di ricerca nuovo, o di un progetto presentato in un bando precedente, ma non finanziato. In quest'ultimo caso (revised project) riassumere le critiche che erano state sollevate al progetto e le correzioni o le innovazioni che sono state apportate (max 5000 caratteri)

### **Lettera del presentatore**

Questa lettera è facoltativa. Nel caso venga presentata, una sua scansione deve essere allegata al modulo di domanda.

### **Lettera di accettazione del mentore**

Il mentore è tenuto ad approvare il progetto di addestramento e la persona che lo propone. Una scansione della sua lettera deve essere allegata al modulo di domanda.

### **Riassunto (max 3000 caratteri)**

Descrivere in modo chiaro e conciso gli scopi e gli obiettivi del progetto. L'abstract è parte integrante della proposta, deve essere comprensibile autonomamente e riassumere l'intera proposta. Riassumere obiettivi, rationale, fasi del progetto, attese, rispettivamente in inglese e in italiano, negli spazi predisposti.

### **Riassunto per il pubblico (Lay summary) (max 2000 caratteri)**

Riassunto del progetto di ricerca proposto, in italiano, usando termini molto semplici e comprensibili da un pubblico non specialistico. Tale riassunto, se il progetto verrà finanziato, sarà utilizzato per informazione sui mass media.

### **Rilevanza per la sclerosi multipla (max 1000 caratteri)**

Indicare chiaramente perché gli obiettivi del progetto siano rilevanti per una migliore comprensione della eziopatogenesi, del decorso, della diagnosi o della cura della malattia.

### **Proximity to find new pathogenic mechanism (max 1000 caratteri)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare, indicare tempo e piano di ricerca necessari alla caratterizzazione di nuovi meccanismi patogenetici

### **Proximity to cure (max 1000 caratteri)**

Indicare le eventuali ricadute dei risultati del progetto di ricerca a breve, medio e/o lungo termine sulle persone con sclerosi multipla. In particolare indicare tempo e piano di ricerca necessari allo sviluppo di una terapia per la Sclerosi Multipla

### **Stato dell'arte (max 6000 caratteri)**

Valutare criticamente le conoscenze attuali sull'argomento e quali vuoti il progetto dovrebbe colmare.

### **Razionale scientifico e obiettivi principali della proposta (max 6000 caratteri)**

Indicare gli obiettivi che il progetto intende raggiungere, le ipotesi da verificare. Fornire chiare e concise informazioni sugli scopi specifici della ricerca proposta e fornire una descrizione realistica e convincente riguardo alle ricadute scientifiche, tecniche ed eventualmente economiche. Gli obiettivi del progetto devono risultare fattibili e allo stesso tempo innovativi rispetto alle conoscenze attuali. Specificare quali sono gli obiettivi finali e, per le borse di ricerca biennali, gli obiettivi intermedi dopo il primo anno.

### **Risultati preliminari (eventuali) già conseguiti (max 4000 caratteri)**

L'esistenza di risultati preliminari sull'argomento è un elemento importante per valutare la verosimiglianza di successo del progetto di ricerca. Qui si fa riferimento a risultati preliminari conseguiti dal proponente e non a dati della letteratura.

### **Piano della ricerca e metodi (max 14000 caratteri)**

Discutere dettagliatamente e in maniera realistica il piano di ricerca e le tecniche da usare per la realizzazione degli obiettivi del progetto. Includere la metodologia di analisi e interpretazione dei risultati. Descrivere ogni eventuale nuova metodologia utilizzata e il suo vantaggio rispetto a quelle esistenti. Discutere le possibili difficoltà e i limiti imposti dalle tecniche proposte e le possibili alternative che saranno utilizzate per raggiungere gli obiettivi. Fornire dettagli sui metodi statistici che verranno impiegati.

Se si prevede l'uso di animali, fornire informazioni sul numero minimo di animali necessari per ottenere risultati statisticamente significativi, specificando specie, ceppo, età e sesso, nonché assicurazioni sulle modalità di trattamento degli animali durante la stabulazione e le fasi sperimentali.

Indicare la fonte e le modalità di raccolta e di conservazione di materiale umano, specificando se si tratti di materiale già raccolto.

Per i protocolli clinici definire:

- a) il tipo di studio (indicando anche se in cieco);
- b) dati sulla popolazione studiata (numero di pazienti, criteri di inclusione ecc.);
- c) le procedure cliniche e la loro cadenza;
- d) le limitazioni, le difficoltà, le procedure alternative;
- e) il dosaggio e le modalità di somministrazione dei farmaci;
- f) la sicurezza, i rischi potenziali, le modalità per affrontare eventi avversi;
- g) il trattamento e l'interpretazione dei dati, i metodi statistici;
- h) la pianificazione realistica dei tempi, e in particolare quelli relativi al reclutamento dei pazienti.

### **Riferimenti bibliografici citati (max 6000 caratteri)**

Inserire solo i riferimenti bibliografici citati, indicando i nomi di tutti gli autori, i titoli dei lavori, il nome del libro o della rivista, il numero del volume, i numeri delle pagine e l'anno di pubblicazione. Viene richiesta la presentazione di una bibliografia pertinente, essenziale e aggiornata.

### **NOTA IMPORTANTE (max 2000 caratteri)**

Il richiedente è tenuto a dichiarare se il progetto proposto sia un progetto autonomo o un progetto del mentore. In quest'ultimo caso dovrà descrivere in modo chiaro di quale parte del progetto si farà carico.

### **Fondi disponibili per il progetto (max 500 caratteri)**

Nell'attribuire una borsa di ricerca, la FISM desidera accertarsi che il mentore disponga dei fondi necessari affinché il programma venga svolto. Descrivere in questa sezione i fondi disponibili (fonte

ed entità) e, in particolare, se e in che misura l'esecuzione della ricerca del borsista dipenda dall'esito di domande di finanziamento di progetti di ricerca rivolte alla FISM o ad altri Enti.

### **Curriculum vitae del borsista – precedente attività svolta (max 4000 caratteri)**

Descrivere la precedente attività scientifica svolta, nell'ambito degli studi universitari e successivamente (corsi, stages, attività di laboratorio, attività clinica). Indicare in questa sezione anche le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza.

## **E. BORSE ALLA CARRIERA RITA LEVI MONTALCINI**

Per la compilazione di questo modulo, si faccia riferimento, in linea generale, alle istruzioni per progetti di ricerca (vedi parte B delle istruzioni). Notare peraltro le seguenti peculiarità:

### **Fondi richiesti**

Indicare la richiesta globale anno per anno, tenendo presente che il costo della borsa non può superare i 50.000 Euro lordi annuali, e la richiesta per tutte le altre spese previste non può superare i 110.000 Euro il primo anno e i 80.000 Euro il secondo e il terzo anno. Pertanto, la richiesta globale per il triennio non può superare i 420.000 Euro.

### **Curriculum vitae**

Nell'area "Informazioni aggiuntive" (max 10000 caratteri), più ampia di quelle disponibili nei moduli per altri tipi di domande, fornire tutti i dettagli che si ritengono utili per una approfondita valutazione del candidato.

### **Ragioni che hanno spinto a chiedere questo tipo di finanziamento (max 6000 caratteri)**

Esporre in dettaglio le ragioni che hanno spinto a richiedere questo tipo di finanziamento e quelle che hanno indotto a scegliere l'istituto ospitante. Descrivere le prospettive realistiche esistenti per lo sviluppo della propria carriera e della ricerca dopo la fine del triennio di finanziamento da parte della FISM.

### **Lettera del Direttore dell'Istituto ospitante**

In questa lettera, una scansione della quale deve essere allegata al modulo di domanda, dovrà essere specificato quanto segue:

1. Una valutazione del richiedente e le ragioni per offrirgli ospitalità.
2. Una descrizione degli spazi, delle attrezzature, del personale e di quanto altro l'Istituto gli può mettere a disposizione per consentire lo svolgimento della ricerca proposta.
3. Una assicurazione formale circa l'autonomia che verrà assicurata al candidato per l'esecuzione del programma di ricerca.
4. Gli eventuali benefici che l'Istituto ospitante può trarre dall'ospitare il candidato.
5. Le eventuali prospettive di inserimento del candidato nel personale dell'Istituto, una volta scaduta la borsa e valutati i risultati conseguiti nel triennio.
6. La disponibilità a una o più ispezioni da parte di incaricati della FISM, per verificare le condizioni iniziali e il procedere del lavoro.

## **F. PROGRAMMI SPECIALI**

I programmi speciali possono essere presentati in qualsiasi momento dell'anno.

I programmi speciali potranno essere oggetto di bandi speciali (*'special call'*), dotati di finanziamento dedicato su ambiti di ricerca che FISM ritiene prioritari per le persone con Sclerosi Multipla. Per i programmi speciali fare riferimento al Regolamento.